

ANEXO 1

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA SOCIAL

Informações Gerais

a) O aluno deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, referentes a todos os membros do seu grupo familiar e de si próprio.

“Entende-se por “**grupo familiar**” a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.”

b) Os documentos devem ser entregues na forma de cópia simples (xérox) e apenas nos casos especificados, o documento deve ser original, sempre com assinatura igual ao RG (carteira de identidade).

c) As cópias devem ser feitas em papel A4, apenas um lado da folha. A única cópia aceita frente e verso é a do comprovante de Ensino Médio.

d) Os documentos devem ser separados por pessoa do grupo familiar. Usar folhas diferentes para imprimir os documentos de cada pessoa e tipo de documento. As cópias devem estar legíveis e, não havendo nitidez das informações, o processo não será analisado.

e) A documentação deve ser entregue **pessoalmente** no endereço abaixo especificado. Não serão recebidos, em nenhum caso: documentação incompleta ou documentação enviada por e-mail, correio ou fora do prazo.

f) Para qualquer documento que for alegado extravio, apresentar cópia do Boletim de Ocorrência (BO).

g) Durante a avaliação da documentação dos alunos, a Comissão Avaliação de Bolsa Social – CABS e/ou a Assistente Social, poderá solicitar quaisquer outros comprovantes/documentos que considerar necessário para o entendimento e/ou compreensão do perfil socioeconômico do Aluno e de seu Grupo Familiar, como também, realizar visita domiciliar se entender necessário.

DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR - INCLUINDO O ALUNO

Ficha socioeconômica	Devidamente preenchida, datada e assinada pelo educando/responsável financeiro.
Documentos pessoais de identificação de todos os integrantes do grupo familiar (maiores e menores de 18 anos)	-Registro Geral: RG – Documento de Identidade; -Cadastro de Pessoas Físicas: CPF. Caso não tenha o cartão do CPF ou o número do CPF impresso em outro documento que o comprove, fazer a impressão no site da Receita Federal; -Certidão de Nascimento: Para crianças e adolescentes; -Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. Apenas as cópias das páginas com os dados de identificação, a foto, o último registro e a página subsequente da CTPS deverão ser anexadas. Os membros do grupo familiar que nunca tiveram vínculo formal de emprego (carteira de trabalho assinada) deverão anexar as mesmas cópias da CTPS.

<p>Comproverantes da situação civil dos genitores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certidão de Casamento; - Certidão de União Estável; - Certidão de Divórcio; - Processo de Separação: Caso a separação judicial esteja em andamento; - Certidão de Nascimento: Caso seja solteiro(a); - Certidão de Óbito do cônjuge: Caso seja viúvo(a); - Declaração de Não Convivência: Quando não são conviventes sem a separação formal (separação de fato). A declaração deve ser feita a próprio punho e assinada com assinatura igual ao RG.
<p>Responsáveis separados com guarda compartilhada</p>	<p>Apresentar a documentação exigida de ambos os grupos familiares.</p>
<p>Responsável legal do aluno em sistema carcerário</p>	<p>Cópia da Carteira de Visitante: Com o nome do(a) visitado(a) ou documento expedido pela Administração Penitenciária informando a situação, datado, carimbado e assinado pela administração do presídio.</p>
<p>Comprovante de Residência indicando o CEP</p>	<p>Imóvel próprio: Comprovante de residência atualizado (conta de luz ou telefone) e IPTU; ou poderá apresentar boleto de mensalidade escolar ou de financiamento habitacional ou Declaração da Associação de Moradores do Bairro em papel timbrado, datada e assinada.</p> <p>Imóvel alugado: Contrato de locação em vigor juntamente com o comprovante de conta de luz ou telefone, ou qualquer outro comprovante no nome do responsável pelo educando ou locador (proprietário do imóvel).</p> <p>Imóvel alugado sem contrato de locação: <u>Declaração original do proprietário do imóvel - Modelo A</u> – com assinatura igual ao RG e comprovante de conta de água, luz ou telefone em nome do proprietário do imóvel e outra em nome do responsável do educando; se for apartamento, também apresentar o comprovante do condomínio.</p> <p>Imóvel cedido: <u>Declaração original do proprietário do imóvel - Modelo B</u> - com assinatura igual RG, com testemunha do cedente do imóvel e comprovante de conta de água, luz ou telefone em nome do proprietário do imóvel e outro em nome do responsável do educando.</p> <p>Demais situações: <u>Declaração de Moradia</u> expedida por Órgão Público ou por Associação de Moradores com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.</p> <p>Obs.: No caso de a composição familiar abranger além dos responsáveis legais do aluno, também, o(a) avô(ó), e/ou tio(a), e/ou primo(a), e/ou enteado(a), apresentar comprovante de residência de cada membro do grupo familiar. Podendo ser: boleto de mensalidade escolar, Cartão de Crédito,</p>

	Correspondência do INSS/FGTS, Telefone, Energia Elétrica, Água.
Aluno Portador de Deficiência e/ou outras doenças	Laudo Médico assinado e carimbado e com a Classificação Internacional de Doenças - CID da deficiência e/ou doença: O documento deve ser atual e original.
Estudantes da composição familiar	Comprovante de matrícula: Em rede pública ou privada e, quando for o caso, Declaração original da escola confirmando a bolsa de estudos, incluindo o percentual da bolsa e/ou eventuais benefícios como BOLSA PROUNI ou Financiamentos (FIES/OUTROS).

DOCUMENTOS DE RENDA DO GRUPO FAMILIAR

IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA. Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa, acompanhada do Recibo de Entrega. - Se isento de declaração apresentar a cópia da situação por meio da consulta eletrônica, campo RESTITUIÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA, no site da Receita Federal: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp - Cópia dos documentos referentes aos bens imóveis declarados, isto é, dos recibos com a renda proveniente do aluguel ou arrendamento ou Declaração de imóvel atestando que o mesmo não gera rendimentos.
IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA Obrigatório para todos os membros do grupo familiar que declararem	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração ECF (Escrituração Contábil Fiscal) completa acompanhada do recebido de entrega à Receita Federal e, caso a empresa não tenha movimentação, apresentar Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica (DSPJ) - Inativa. Declaração de Inatividade expedida pela receita Federal e/ou Estadual ou Declaração Expedida e Assinada por Contador inscrito no CRC constando o nº do CRC do Contador, CPF, datada e assinada; - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.
CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS Obrigatório para todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos e para os menores de 18 anos quando aprendizes.	<ul style="list-style-type: none"> - Folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco; - Caso não possuir CTPS, deverá providenciar a confecção ou o CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, emitido pelo Ministério do Trabalho; ATENÇÃO: Carteira de trabalho perdida (mesmo com Boletim de Ocorrência), para maiores de 16 anos que não tenham a carteira profissional, renda informal, autônomos, é obrigatório a APRESENTAÇÃO DO EXTRATO DE VÍNCULOS E CONTRIBUIÇÕES (CNIS), que poderá ser obtido em agências do INSS. https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-vinculos-e-contribuicoes-aprevidencia/
Trabalhadores que possuam vínculo empregatício formal	- Cópia dos 03(três) últimos contracheques/holerites: Se a remuneração for fixa;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia dos 06(seis) últimos contracheques/holerites: Se a remuneração for variável; - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.
Desempregado recebendo Seguro Desemprego	<ul style="list-style-type: none"> - Último extrato da parcela de seguro-desemprego: fornecido pela Caixa Econômica Federal. - Cópia de rescisão contratual; - Comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.
Desempregados ou trabalhadora do lar sem ter nenhum tipo de renda	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração com assinatura igual ao RG, com testemunha, informando não possuir renda. Declaração original – Modelo C. - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.
Professor Eventual	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração original em papel timbrado da escola/colégio, assinado pelo (a) diretor (a), constando atividade exercida, início do exercício e a média mensal dos seis últimos rendimentos brutos; - Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho.
Funcionário Público	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovante de renda dos 03 (três) últimos meses ou, no caso de comissão/hora extra, os 06 (seis) últimos contracheques; - Página do Diário Oficial de exoneração de cargo público conforme Lei nº 8.112/90, quando for o caso. - Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho.
Empresário Individual ou Sócio Proprietário de Empresa: LTDA, M.E., S/A, E.P.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos e Lucros – DECORE original: Emitida e assinada por profissional contador, inscrito no CRC, em modelo atualizado e digital, com as informações do Pró-Labore anual, lucros distribuídos na empresa e o contrato social, evidenciando a participação nos Resultados da Empresa. Obs.1: O Pró-labore não serve como comprovante de rendimentos da empresa; - Contrato Social (primeira e a última alteração); - Demonstração do Resultado do Exercício - Ano Base anterior; <p>Sócios: Apresentar, também, o extrato de vínculos e contribuições (CNIS) que poderá ser obtido nas agências do INSS ou https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-vinculos-e-contribuicoes-a-previdencia/</p> <p>Em caso de M.E. (Microempresário), poderão apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaração do Contador: (original e assinada) inscrito no respectivo Conselho Regional de Contabilistas, com CRC ativo, endereçado à Escola; - Requerimento de Empresário e Demonstração do Resultado do Exercício – Ano Base anterior. Obs.: O Pró-labore não serve como comprovante de rendimentos da empresa. <p>Caso a empresa não tenha movimentação, apresentar também o: Comprovante de inatividade expedido pela Receita Federal e/ou Estadual.</p> <p>Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.</p>

<p>Microempreendedor Individual – MEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de condição de Microempreendedor Individual; - Declaração Anual do Simples; - Guias de recolhimento ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social): Dos 06 (seis) últimos meses, compatíveis com a renda declarada; extrato bancário dos 03 (três) últimos meses. - Relatório mensal da renda bruta (disponível no portal do MicroempreendedorIndividual): http://www.portaldoeempreendedor.gov.br/ (campo: Declaração Anual de Faturamento) <p>Obs.1: Caso seja optante pelo SIMEI apresentar folha da consulta obtida por meio do site da Receita Federal http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=22</p> <p>Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.</p> <p>Obs.2: O Pró-labore não serve como comprovante de rendimentos da empresa.</p>
<p>Profissional Liberal/Autônomo Entende-se: trabalhadores especializados, que prestam serviços a pessoas físicas ou a empresas, sem vínculo empregatício. Ex.: médicos, dentistas, advogados, auditores, contadores, psicólogos, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE: A ser emitida por profissional contador, em modelo atualizado e digital com os rendimentos dos 03(três) últimos meses, se a remuneração for fixa, ou dos 06(seis) últimos meses, se a remuneração for variável. - Guias de recolhimento ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social): dos seis últimos meses, compatíveis com a renda declarada; - Declaração Original - Profissional Liberal/Autônomo - Modelo D. - Extrato bancário com informações dos últimos 90 (noventa) dias. Pode ser dos caixas eletrônicos ou da internet. - Extrato de Vínculos e Contribuições (CNIS): que poderá ser obtido nas agências do INSS ou no seguinte endereço eletrônico: https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-vinculos-econtribuicoes-a-previdencia/ - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.
<p>Taxistas/Motoristas de outras modalidades (ex.: UBER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração emitida pelo órgão de Regulamentação no Município para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos três últimos meses (Declaração Original) e Extratos Bancários dos últimos 06 (seis) meses. - No caso de UBER, apresentar a Declaração emitida via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses (Declaração Original). - Declaração Imposto de Renda Pessoa Física completa acompanhada do Recibo de Entrega. - Se isento de declaração, apresentar a cópia da situação por meio da consulta eletrônica, campo RESTITUIÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA no site da Receita Federal: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/AtRio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp
<p>Trabalhador terceirizado Entende-se por trabalhador terceirizado,</p>	<p>Apresentar: Recibos dos 03 (três) últimos meses ou, no caso de período de trabalho superior a 3 meses, os 06 (seis) últimos recibos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho;

<p>aqueles que exercem atividades temporárias por períodos inferiores a três/seis meses, em serviços de limpeza, portaria, vigilância, telecomunicações, etc.</p>	<p>- Extrato de vínculos e contribuições (CNIS) que poderá ser obtido nas agências do INSS ou https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-vinculos-econtribuicoes-a-previdencia/</p>
<p>Trabalhador Informal ou Eventual</p> <p>Entende-se por trabalhador informal ou eventual, pessoas que prestam serviços, sem nenhum vínculo. Não têm carteira profissional registrada, não respondem a nenhum órgão e, geralmente, possuem muita dificuldade de comprovação de renda.</p> <p>Ex.: Diaristas, Manicures, Carregadores, etc.</p>	<p>- Declaração de Recebimento de Rendimentos Informais: original com testemunha – Modelo E.</p> <p>- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.</p>
<p>Estagiário/Menor Aprendiz.</p>	<p>- Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido e os 03 (três) últimos comprovantes de pagamento;</p> <p>- Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho.</p>
<p>Aposentado ou Pensionista ou Beneficiário de Auxílio Doença do INSS.</p>	<p>- Extrato oficial de pagamento constando valor bruto do benefício. Obtido no endereço eletrônico (Campo - Emitir extrato) http://www.previdencia.gov.br/servicos-ao-cidadao/todos-os-servicos/extratode-pagamento-de-beneficio/</p> <p>- Ou comparecer na agência do INSS, portando Identidade e CPF originais, e solicitar comprovante atestando a EXISTÊNCIA OU NÃO de benefícios.</p> <p>Obs.: Mesmo que não haja benefício, o documento é obrigatório.</p> <p>- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): Cópia da Carteira de Trabalho.</p>
<p>Trabalhador cooperado</p> <p>Entende-se por Trabalhador Cooperado, profissionais associados a uma Cooperativa de Trabalho que prestam serviços a terceiros por seu intermédio (operários, artífices, ou pessoas da mesma profissão ou ofício</p>	<p>- Contrato de cooperação ou declaração original em papel timbrado da cooperativa, assinada pelo responsável legal, constando atividade desenvolvida e média de rendimento bruto dos últimos 03 (três) meses, com carimbo do CNPJ da cooperativa;</p> <p>- Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho.</p>

ou de vários ofícios de uma mesma classe).	
Trabalhador Rural e/ou Agricultor	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração original de renda: emitida por sindicato rural, informando a identificação do proprietário (nome, RG, CPF e endereço); identificação da propriedade (área e endereço completo); como utiliza a terra (o que produz); rendimentos mensais (dos últimos 12 meses); - Quaisquer declarações tributárias referentes às pessoas jurídicas vinculadas; - Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses e cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício base; - Imposto de Renda Pessoa Jurídica completo acompanhado do recibo de entrega; - Cópia da (CTPS) Carteira de Trabalho; - Página da cota única ou do parcelamento do IPTU. - Se rural, último ITR (Imposto Territorial Rural).
Pagamento ou Recebimento de pensão alimentícia.	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovante da decisão judicial ou acordo homologado judicialmente, os três últimos comprovantes pagos. - Nos casos que, o acordo é verbal, apresentar declaração - Modelo F, com as devidas assinaturas igual RG e comprovante de endereço dos respectivos genitores. - Quem não recebe pensão alimentícia deve apresentar Declaração - Modelo G; - Crianças e adolescentes que recebem pensão alimentícia deverão apresentar comprovante; - Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia Informal: Caso o recebimento de pensão alimentícia seja informal.
Proprietários de imóveis alugados ou arrendados, recebendo rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou imóveis	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato e recibos das rendas e rendimentos provenientes dos alugueis ou arrendamentos.
Membros do grupo familiar que recebem Auxílio de Familiares e/ou Terceiros	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração de Recebimento de Auxílio Financeiro, original com testemunha – Modelo H.
Demonstrações de Patrimônio Familiar	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo(s) que estejam em nome de membro(s) do grupo familiar. Caso o veículo seja financiado, apresentar o boleto dos 3 (três) últimos meses ou o contrato de compra. - Certidão negativa ou positiva do Registro de Veículos – DETRAN – Pessoa Física, maiores de 18 anos, membros do grupo familiar e da Pessoa Jurídica; - Imóvel: IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), dos 3 (três) últimos meses.
No caso de Cancelamento da Bolsa Social.	O membro da Comissão de Bolsa Social ou Assistente Social deverá preencher o Modelo I , na presença do responsável pelo aluno o qual deverá assinar o Termo de Cancelamento de Bolsa Social.
Não recebimento de Pensão Alimentícia	- Declaração de Não Recebimento de Pensão Alimentícia. Todas as crianças e adolescentes do grupo familiar que não recebem pensão alimentícia.

Maiores de 18 anos que não possuem rendimentos	- Declaração de Não Exercício de Atividade Remunerada – Todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos que não exercerem atividade remunerada.
Inscritos no CadÚnico e recebendo benefício de transferência de Renda do Governo: como Bolsa Família, BCP, Renda Mínima e outros.	- Cópia do documento de inscrição no CadÚnico ou Declaração do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) que é usuário inscrito - Três (03) últimos comprovantes de recebimento. Acessar o site: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php

PROGRAMAS CONTEMPLADOS PELO CADÚNICO

1. Programa Bolsa Família (PBF);
2. Tarifa Social de Energia Elétrica;
3. Brasil Alfabetizado;
4. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti);
5. Carteira do Idoso;
6. Cisternas;
7. Pro Jovem Adolescente;
8. Minha Casa Minha Vida e outros Programas Habitacionais (Ministério das Cidades);
9. Isonção de taxa para concursos públicos;
10. Programa Passe Livre (Ministério dos Transportes);
11. Telefone Popular (Acesso Individual Classe Especial – AICE);
12. Aposentadoria para pessoa de baixa renda;
13. Programa Bolsa Verde;
14. Programa Mais Educação;
15. Ação Brasil Carinhoso;
16. Água Para Todos;
17. Programa Bolsa Estiagem (Auxílio Emergencial Financeiro);
18. Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais;
19. Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC);
20. Carta Social;
21. Identidade Jovem (ID Jovem);
22. ENEM;
23. Benefício de Prestação Continuada (BPC);
24. Programa Nacional de Reforma Agrária;
25. Programa Nacional de Crédito Fundiário;
26. Crédito Instalação, e
27. Serviços Assistenciais.

COMPROVANTES DE DESPESAS

Todas as despesas mensais da família	- Faturas das contas de água, luz, telefone, condomínio, televisão por assinatura, contrato e recibo de pagamento de aluguel, recibo de pagamento de financiamento de imóvel e/ou automóvel, última guia do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, última guia do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA, despesas com alimentação, educação, saúde e outras que a família considerar relevantes.
---	---

MODELOS DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

Modelo A

Declaração Proprietário do Imóvel]

(Moradia alugada sem contrato de locação)

Eu, _____,
portador(a) do RG _____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____, Cidade _____ Estado _____, declaro que, o imóvel de minha
propriedade, _____ sito _____ na _____ Rua
_____, nº. _____
Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, foi alugado para
moradia do (a) Sr. (a) _____ portador (a)
do RG _____ e CPF _____, com ônus de R\$
_____ (_____) por mês, por
período de ____/____/____ à ____/____/____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal).

(Local e Data)

Proprietário do Imóvel

Modelo B

Declaração Imóvel Cedido

(Moradia cedida)

Eu, _____
_____, portador(a) do RG _____ e CPF _____
_____ residente à Rua _____
_____, nº _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
_____, declaro que, o imóvel de minha propriedade, sito à Rua _____
_____ nº. _____ Bairro _____
_____ Cidade _____ Estado _____, foi cedida para
moradia do (a) Sr. (a) _____ portador (a)
do RG _____ e CPF _____, sem ônus monetário
pelo período de ____/____/____ à ____/____/____. Para que se firme verdade, assino a
presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada sob as penas da Lei
(Artigo 299 do Código Penal).

Local e Data

Proprietário do Imóvel

Modelo C

Desempregado ou do Lar

(Sem ter nenhum tipo de renda)

Eu, _____,
portadora do RG _____ CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas das Leis
Civil e Penal que não recebo atualmente, salários, proventos, horas extras, comissões, vale
alimentação, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, pensões por
morte, aposentadorias, benefícios sociais, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não
assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos do trabalho
terceirizado, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros.

Me mantenho financeiramente por meio de: _____

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019. _____

(Local e Data)

Assinatura do Declarante

Assinatura Testemunha

Nome: _____

CPF: _____

Modelo D

Declaração - Profissional Liberal

Eu, _____,
portador do RG _____, e CPF _____ DECLARO, que
exerço atividade informal/autônoma renumerada e sem registro em CTPS e também não possuo
rendimentos de Pessoa Jurídica. Meus rendimentos auferidos do mercado autônomo se
aproxima do valor mensal de R\$ _____
(_____).

Exercendo: _____

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019.

(Local e Data)

Assinatura do Declarante

Modelo E

Trabalhador Informal ou Eventual (trabalho esporádico)

Eu, _____,
portador (a) do RG _____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____, Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas
das Leis Civil e Penal que trabalho informalmente, exercendo atividade de
_____ e retiro aproximadamente uma renda
mensal de R\$ _____, (_____).

(Descrever valor por extenso)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019.

(Local e Data)

Assinatura do Declarante

Assinatura Testemunha

Nome: _____

CPF: _____

Modelo F

Recebimento/Pagamento de Pensão Alimentícia

(Sem acordo homologado judicialmente)

Eu, _____,
portador (a) do RG _____ e CPF _____ residente e
domiciliado(a) a Rua _____,
nº _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____,
declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que, _____ pensão alimentícia
(pago / recebo) para _____ (nome
do beneficiário), no valor mensal de R\$ _____
_____).

(descrever o valor pago).

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019.

(Local e Data)

Assinatura do Pagante (pai/mãe/responsável)

Assinatura do Beneficiário – (pai/mãe/responsável)

Modelo G

Não Recebimento de Pensão Alimentícia

(Sem acordo homologado judicialmente)

Eu, _____,
portador (a) do RG _____ e CPF _____ residente e
domiciliado(a) a Rua _____,
nº _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____,
declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que, não recebo pensão alimentícia, do Sr.
_____, genitor do (a) menor
_____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019.

(Local e Data)

Assinatura do pai/mãe e/ou responsável

Modelo H

**Declaração de Ajuda de Custo
(Recebendo Auxílio de Familiares e/ou Terceiros)**

Eu, _____,
portador (a) do RG _____ e CPF _____ residente e
domiciliado(a) a Rua _____,
nº _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____,
declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que, ajudo financeiramente
_____, com o valor mensal
aproximado de R\$ _____).
(descrever o valor pago)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal), junto unidade educativa
a qual pleiteio bolsa social para o ano de 2019.

(Local e Data)

Assinatura do Declarante

Assinatura do Responsável pela solicitação da Bolsa